



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИДПО «Ителлингва»  
М.С. Марсанов  
«15» января 2016 г.  
Новая редакция

## **ПОЛОЖЕНИЕ о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В ИДПО на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных

программ в ИДПО применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на дистанционных образовательных технологиях.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ИДПО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих ИДПО размещает на официальном сайте ИДПО аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий вправе ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

## 3. Прием документов

3.1. Прием в на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;

□ направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.4. ИДПО вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление поступающих в ИДПО на обучение с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

#### **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

□ копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

□ оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу

государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

□ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

□ 5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.