



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «Ителлингва»
М.С. Марсанов
«15» января 2016 г.
Новая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ

о Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки переводчиков и преподавателей иностранных языков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НОУ «Ителлингва», локальными актами и настоящим Положением.

1.2. Институт дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) является структурным подразделением НОУ «Ителлингва».

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО).

1.4. В своей деятельности ИДПО подчиняется директору НОУ «Ителлингва» и заместителю директора по учебной работе. Руководство ИДПО осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора НОУ «Ителлингва». Работники ИДПО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора НОУ «Ителлингва». Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.5. Обучение в ИДПО ведется на основе дистанционного обучения. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология,

интернет-технология, телекоммуникационная технология.

1.6. Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) независимо от места нахождения обучающихся. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями дополнительного профессионального образования являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Главными задачами являются:

- удовлетворение потребностей слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведение повышения квалификации работников среднего общего, среднего профессионального, высшего образования.

3. Функции

3.1. ИДПО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку. (Постановления Правительства РФ от 10.03.2000 N 213)

3.2. Настоящее Положение распространяется на следующие формы организации повышения квалификации:

- краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 16 до 100 часов (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации);

- долгосрочные программы повышения квалификации объемом от 100 до 500 часов (при успешной итоговой аттестации выдается свидетельство о повышении квалификации);

– программы профессиональной переподготовки, объемом выше 500 часов (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке).

3.3. Для осуществления учебного процесса привлекаются преподаватели ИДПО и специалисты из других учебных и научных организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

3.4. Освоение образовательных программ ИДПО завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей ИДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем ИДПО.

4. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

4.1. Обучение в ИДПО ведется на основе дистанционного обучения. Дополнительное образование в ИДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ.

- Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. ИДПО осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИДПО, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.5. Структура дополнительной профессиональной программы определяется Положением о дополнительной программе, утверждённой в установленном порядке.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

4.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется самой программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

5. Управление ИДПО

5.1. ИДПО возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором НОУ «Ителлингва».

5.2. На должность руководителя ИДПО назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы по профилю не менее 5 лет.

5.3. Руководитель ИДПО несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Права руководителя ИДПО

Руководитель ИДПО имеет право:

6.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ для проведения курсов повышения квалификации.

6.2. Самостоятельно, для осуществления образовательного процесса, подбирать и приглашать профессорско-преподавательский состав.

6.3. Требовать от слушателей курсов оплаты услуг, в порядке, установленном договором «Оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации».

6.4. Требовать от директора НОУ «Ителлингва» оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

7. Обязанности руководителя

Руководитель ИДПО обязан:

7.1. Оказывать услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации слушателей.

7.2. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы.

7.3. Выдавать слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 1000 часов (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 N 213).

7.4. Руководить работой ИДПО.

7.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ДПО задач и функций несет руководитель ИДПО.

7.6. Степень ответственности других работников ИДПО устанавливается должностными инструкциями и должностными регламентами.

8. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение ИДПО осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем данного подразделения.